

Die Nr. 1 für Sicherheit bei der Forstarbeit!



Dein Aufgabenbereich:

- Kundenbetreuung
- Management von Rechnungen und Zahlungseingängen
- Organisation und Planung von Terminen
- Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Auftragsabwicklung

Was Du mitbringen solltest:

- Spaß an Kommunikation
- Kaufmännisches Interesse
- Selbstbewusstes und freundliches Auftreten
- Flexibilität und Selbstständigkeit
- Rasche Auffassungsgabe
- Organisationstalent
- Spaß an der Arbeit mit Zahlen
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kenntnisse der deutschen Grammatik und Rechtschreibung

Ausbildung Kauffrau-/ mann für Büromanagement (m/w/d)

Das sind wir:

Lamm – Die Nr. 1 für Sicherheit bei der Forstarbeit! Wir lieben die Natur, deshalb übernehmen wir gemeinsam Verantwortung und investieren in Nachhaltigkeit.

Unsere gegründete Marke GRÜNHOLZ® verkörpert dieses Vorhaben!

Doch auch bezogen auf unsere Mitarbeiter legen wir viel Wert auf nachhaltige und langlebige Beziehungen.

Lamm – Ein Familienbetrieb seit 1983, der junge Talente fördert und auf deren Lebensweg begleiten will.

Das bieten wir dir:

- Offenes und familiäres Betriebsklima
- Selbst- und eigenständiges Arbeiten
- Gute Übernahmechancen
- Einblicke in die wirtschaftlichen Abläufe unseres Unternehmens
- Modernes und innovatives Unternehmen
- Junges und dynamisches Team unter erfahrener Leitung

Sende deinen Lebenslauf und relevante Zeugnisse per Mail an:

info@lamm-seile.de